**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 3/19**

**WÓJTA GMINY GORZYCE**

**z dnia 13 marca 2019 r.**

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala sie zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na

kierownicze stanowiska urzędnicze do Urzędu Gminy Gorzyce, zwanych dalej „dokumentami

aplikacyjnymi”:

1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych,

2) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane w Referacie Organizacyjnym przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie

komisyjnie niszczone,

3) niewybrani kandydaci mogą w terminie trzech miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, nie dłużej niż do czasu zniszczenia dokumentów, odebrać swoje oferty składając stosowne oświadczenie,

4) niszczenia dokumentacji, o których mowa w pkt. 2 będzie dokonywała Komisja w składzie Sekretarz Gminy jako przewodniczący, Kierownik Referatu Organizacyjnego oraz pracownik ds. kancelaryjno-technicznych.

5) potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.

§ 2. Podania złożone przez osoby poszukujące pracy w celu zatrudnienia w Urzędzie, przyjęcia na staż lub zatrudnienia w ramach robót publicznych, będą przechowywane w Referacie Organizacyjnym do końca roku, w którym zostały złożone a następnie w terminie do 31 stycznia następnego roku będą komisyjnie niszczone.

§ 3. Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z przeprowadzonymi naborami przed dniem wejściem w życie niniejszego zarządzenia, będą przechowywane w Referacie Organizacyjnym w terminie do 31 marca 2019 r., a następnie komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą w tym terminie odebrać swoje aplikacje.

§ 4. Zasady przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie do dokumentów aplikacyjnych złożonych w naborach na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych gminy, dla których Wójt Gminy Gorzyce wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza sie Sekretarzowi Gminy Gorzyce.

§ 6. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt

 mgr Leszek Surdy